

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

29.10.2025

г.Кувшиново

№ 272/1

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МОУ КСОШ №1
2025/2026 учебном году**

В целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кувшиновского муниципального округа 3 декабря 2025 года, 4 февраля и 8 апреля 2026 года, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Тверской области от 28.10.2025 года №819/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году», приказа отдела образования Кувшиновского МО от 28.10.2025 года №164/1 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Кувшиновского МО в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МОУ КСОШ №1 в 2025/2026 учебном году заместителю директора по УР Петровой С.А.:

1.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года, 4 февраля и 8 апреля 2026 года;

1.2. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года, 4 февраля и 8 апреля 2026 года;

1.3. обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года, 4 февраля и 8 апреля 2026 года;

1.4. определить учебный кабинет в местах проведения итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года, 4 февраля и 8 апреля 2026 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

1.5. обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

1.6. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения, расположенных на дому, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

1.7. обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу ответственной за итоговое сочинение (изложение) в Кувшиновском МО О.С.Ногаевой оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

1.8. осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

1.9. проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового

сочинения (изложения);

1.10 сформировать и утвердить состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

1.11. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

1.12. под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в МОУ КСОШ №1;

1.13. под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ КСОШ №1, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами (приложение 2);

1.14. под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства (приложение 3);

1.15. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

1.16. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

1.17. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

2. Никитину И.О. назначить техническим специалистом за техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения); ответственной за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

3. Дмитриевой Е.Б. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Петрову С.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте МОУ КСОШ №1 в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Директор МОУ КСОШ №1:



В.А.Захарян

**Схема проведения итогового сочинения (изложения)
в МОУ КСОШ №1 3.12.2025; 4.02.2026; 8.04.2026.**

<u>3 декабря 2025 г.</u> <u>4 февраля 2026г.</u> <u>8 апреля 2026г.</u>	Условия проведения экзамена в школе
МОУ КСОШ №1 15 участников в 2025/2026 учебном году	1 аудитория. Доска с оформлением регистрационной части бланка сочинения. Место для организаторов. Стол для раскладки экзаменационных работ. Орфографические словари, бумага для черновиков, чёрные гелевые ручки, инструкции для участников, темы сочинений на бумажном носителе по количеству обучающихся 11 класса + 1 экземпляр на стол организаторов.

**Состав комиссии МОУ КСОШ №1 по проведению итогового сочинения (изложения) 3.12.2025;
4.02.2026; 8.04.2026.**

ОО	Директор МОУ КСОШ №1	Член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) в ГБУ ТО ЦОКО, а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в ГБУ ТО ЦОКО	Член комиссии - технический специалист, оказывающий информационно- технологическую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения)	Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения)	Члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов
МОУ КСОШ №1	Захарян В.А. Петрова С.А.	Петрова С.А.	Никитина И.О.	Орлова Н.М. Кириллова Л.Г.	Акимова Ю.А. Мистрова Н.Ю.

Состав комиссии МОУ КСОШ №1 по проверке итогового сочинения (изложения)

Председатель комиссии МОУ КСОШ №1 по проверке итогового сочинения (изложения) (эксперт)	Члены предметной комиссии общеобразовательной организации по проверке сочинений (эксперты)	
Болтова Г.Г.	Арутюнова Н.В. (по согласованию) Иванова И.С. (по согласованию)	15 работ обучающихся 11 класса МОУ КСОШ №1.